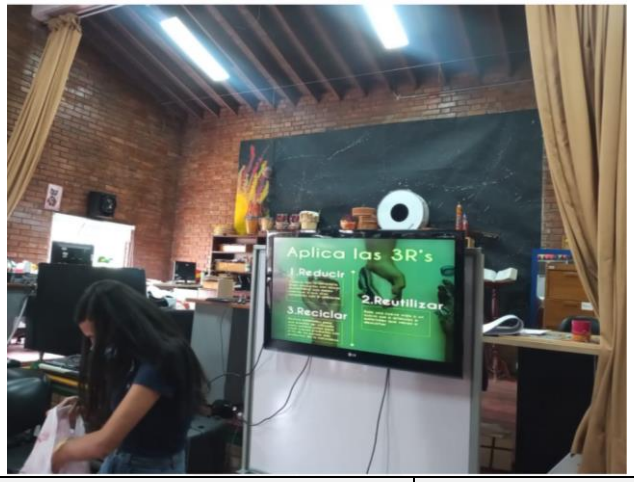
Lugar	*CCC Bello Horizonte*
Fecha	*07/10/2024*
Tema	*Reunión Talento Humano*
Desarrollo	*Siendo las 7:45 a.m., inicia la reunión del talento humano.* 1. *Área de enfermería: Paola Torres, jefe de enfermería, inicia con un ejercicio de pausa activa "gráfico de colores" para activar cognitivamente al talento humano.* *Posteriormente la Profesional de Enfermería, Paola Torres, realiza la presentación con el Tema "Higiene Personal - Personas Mayores" recalcando la importancia de mantener unos hábitos de higiene regulares para la prevención de infecciones y ciertas enfermedades, además de favorecer un estilo de vida saludable que ayudará a potenciar el bienestar durante la etapa de la vejez.*

	2. Contratación- informes IOPS. Al respecto el coordinador (e) manifiesta que, dada la experiencia de apoyo a la supervisión donde se realizó calificación de informes a contratistas en el mes anterior, invita a todos a tener presente las siguientes indicaciones, de manera que se eviten reprocesos. *-Todos los formatos en sus casillas deben ser diligenciados en su totalidad.* *-En la bitácora de actividades y evidencias, tener presente las normas gramaticales y el uso adecuado de ortografía, acentuación, puntuación y redacción.* *- En cuanto a los signos de puntuación hay que recordar que después de los dos puntos se inicia con mayúscula. Después del punto y seguido se inicia con mayúscula.* *-Por tema de política de protección de datos personales en los informes no debe escribirse el nombre y apellido de la persona.* *-Redacción: al momento de redactar el informe tener presente el uso de redacción en tercera persona, y el empleo del tiempo verbal, que para el caso de los informes es pertinente el tiempo verbal en pasado modo indicativo, y concretamente el uso del pretérito perfecto simple el cual se utiliza para expresar acciones que han tenido lugar en el pasado, esto es cosas o acciones del pasado que ya están terminadas y efectuadas una vez.* *De otra parte, al momento de redactar optar por un modelo al momento de escribir las fechas, por ejemplo: -02/09/2024 o bien 02 de septiembre de 2024* *- Trabajo en equipo- Relaciones interpersonales: tener presente que usted sabe lo que dijo, pero no lo que el otro escuchó. La escucha va más allá de la percepción de sonidos, implica comprender e interpretar. Por eso siempre hay tres lados de una historia: tu lado, su lado y la verdad de lo que sucedió. Todos cometemos errores, pero lo que determina el carácter no son los errores, sino cómo saco provecho del error para transformar esa realidad o en lecciones de vida en vez de tener siempre excusas. Es importante seguir trabajando en equipo, por eso no intente ser el mejor del equipo, sino intentemos que este equipo sea el mejor.* *3. La Referente Ambiental Lizeth Parra realiza la presentación "Aplica las 3 R's"* *Al reducir, reutilizar y reciclar, se producen grandes beneficios para el medio ambiente. Estos son, entre otros, la disminución de los residuos sólidos, la calidad del suelo que se ve aumentada y la reducción y emisión de gases de efecto invernadero.* *Con la aplicación de las 3 R's se logra mejorar la calidad del aire, ahorrar costos en el hogar y crear una cultura de responsabilidad y compromiso con el medio ambiente.*



Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Se adjunta lista de asistencia		

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
Próxima reunión	*12 de noviembre de 2024*		
Elaboró	*Mitzi Orozco*		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Reunión Talento Humano 2. Lugar o Localidad o Sede: Bella C.C.C. Hangout E 3. Fecha y hora: 07-10-2024 - 7:45 am

4. Nombre responsable: Fabio Marin - Jose Sánchez 5. Dependencia responsable: Subvejez

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	PAOLA ANDREA TORRES	C.C.	1026266975	SUBVEJEZ	AUXILIAR S. GENERALES	PLANTA	PTORRESVALDES.GOV.CO	3134488860	PAOLA TORRES.
2	Jhonathan Banahoya	C.C.	102<948949	SUB Vejez	Aux Far	Contrato	Jbanahoa@sdis.gov	3123837351	Jhonathan B.
3	Adam Ashdel Acuña	CC	1014355126	Sub-vejez	Aux Enfermería	Contratista	Ronaldjay@hotmail.com	3504820324	
4	Yenifer Chili Glen	CC	52048712	Sub vejez	Aux Enf.	Contrat.	anchi4@hotmail.com	3164316165	
5	Monica stella Pedraza	CC	52725134	Sub Vejez	Aux Enf.	Contrato	monicafrais@hotmail.com	3145485331	
6	Yuliregasanchez R.	CC	40042734	Sub Vejez	Aux Enf	contratista	mfiresan77@hotmail.com	3144334194	
7	Sandra Moreno S	CC	52.219.285	Sub Vejez	Instructora	planta	smorenos@sdis.gov	3135830792	
8	Liliana Obando	CC	52471805	Sub Vejez	Aux Enfermería	contratista	santi50f1926@hotmail.com	3143385615	
9	Homelly Molina R	CC	39573145	Sub Vejez	Auxiliar Enfermería	contratista		3132645534	Homelly M.
10	Yoria Fonseca R.	CC	35333280	Sub/Vejez	Aux Enfermería	Contrato	marroquinyuri16@hotmail.com	3143503499	Yoria Fonseca
11	Angel Niño Poveda	C.C	1023004494	Sub Vejez	Aux Enfermería	contratista		3209536101	angel niño
12	Leidy Laura Candela Gaitan	CC.	1023932342	Sub Vejez	Aux enfermería	Contratista	l.l.c.g.0421@gmail.com	3107588085	Leidy Candela
13	INGRID ORTIZ	CC	1023445719	SUB-VEJEZ	AUX ENFERMERIA	CONTRATISTA	beltranjudith0604@Gmail.com	3165143224	INGRID ORTIZ
14	Miguel Tomas Anaya	CC	79280009	Sub vejez	Aux Enfermería	Planta	metomsa@gmail.com	3164662666	
15	Juan C. Somaniego	CC	79520375	Sub Vejez	Aux Enfermería	Planta	Juamapzn@hotmail.com	3109574406	
16	Astrid Daniela López Diaz	CC	1073888629	Sub-Vejez	Aux Ser. Generales	Planta	alopezd@sdis.gov.co	3227497455	
17	Dahiana Perdomo Munoz	CC	1075311967	Sub-Vejez	Recepción Documental	Contratista	dahianaper.15@gmail.com	3183182303	
18	JOSE GUILLERMO ROA URBANO	CC	79811060	SUB-VEJEZ	REGENTE FARMACIA	CONTRATISTA	JOSEGUILLERMOROA@HOTMAIL	3219112001	
19	Yenny Astrid Fonseca M.	CC.	40048045	Sub vejez	Enfermera.	contratista	yennyfonseca80@gmail.com	3163884464	Yenny Fonseca
20	Camilo Rios Dimaté	CC	80352659	Sub Vejez	Artista	Contrato	Kmimor@hotmail.com	3115893983	

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: REUNIÓN Talento Humano 2. Lugar o Localidad o Sede: Bella Flor Frente 3. Fecha y hora: 07-10-2024 7:45 am

4. Nombre responsable: Fabio Marin - Jose Sánchez 5. Dependencia responsable: Subvejez

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Omaira Torres Cruz	CC	52049698	Sub Vejez	Trabajadora Social	Contratista	Omairatc@gmail.com	3114500893	
2	Elsy María Meza P.	CC	31929847	Sub Vejez	Pedagoga	Planta	emezap@sdis.gov.co	3153884109	
3	Roberto Loaiza C.	CC	79517942	Subdirector	Administrador	Contratista	rloaiza@cdc.gov.co	3194543396	
4	Gustavo Andrade B.	C.C	93 404.204	Subvejez	Gerontologo	Contratista	gustavo617@yahoo.es	3115377770	
5	Deily Lizeth Parra L	CC	1044634467	Sub Vejez	Responsable Ambulancia	Contratista	dlparra@saludcapital.gov.co	3138891618	
6	Aliz Rodriguez	CC	51753263	Subvejez	T. Social	Contratista	alixrsc@yahoo.com	3103228634	
7	Audrea Villamil P	CC	1073.383-735	Sub. Vejez	Psicóloga	Contratista	Jvillamilp@hotmail.com	3168693519	
8	Maria Soledad Saavedra	CC	31996167	Sub Vejez	Auxiliar Enfermería	Contratista	Msaavedra@saludcapital.gov.co	3204622552	
9	Fatima Barros	CC	1034110619	Sub Vejez	Auxiliar Enfermería	Contratista	mayitab2407@gmail.com	3144837566	
10	Fabio Marin	CC	7317640	Subvejez	Coordinador	Planta	fmarin@gmail.com	3178661989	
11	Jose David Sanchez	CC	1033389638	Sub Vejez	Profesional	Contratista	jdsanchez@sdis.gov.co	312 4946616	
12	Maria Angelica Ortiz	CC	1022350551	Sub Vejez	Nutricionista	Contratista	mportizr@sdis.gov.co	3125722158	
13	Jaquelin Ramirez R	CC	53008999	Sub Vejez	Enfermera	Contratista	jramirezr@sdis.gov.co	3223057589	
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales: disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.